

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOANÁLISIS

ESTATUTS

1. NOM

La Societat és denominada “Sociedad Española de Psicoanálisis” (SEP).

2. DOMICILI

La Societat té el domicili social a Barcelona, al carrer d'Alacant, núm. 27, entresols B i C. L'àmbit de desenvolupament de les seves activitats socials comprèn tot el territori de l'Estat espanyol. La seva durada és il·limitada.

3. FINALITATS

La Societat és una entitat sense ànim de lucre, que reuneix els psicoanalistes amb l'objectiu de cultivar, desenvolupar i transmetre la psicoanàlisi fundada per S. Freud. Aquesta activitat comprèn tant el desenvolupament teòric com les seves aplicacions pràctiques, en especial el tractament psicoanalític de les persones que pateixen diferents formes de sofriment mental. La Societat es compromet a donar suport als seus membres en els esforços encaminats a adquirir i ampliar els coneixements psicoanalítics.

La transmissió de la psicoanàlisi i la formació de professionals psicoanalistes és una funció que la SEP confereix als seus Instituts de Psicoanàlisi, d'acord amb les Normes per a la Formació i Promoció de Psicoanalistes (anomenades en endavant NFPP), aprovades per l'assemblea dels seus membres. Aquestes Normes hauran d'inspirar-se en els requisits de l'Associació Psicoanalítica Internacional (API).

La Societat es proveirà dels mitjans necessaris per a la consecució dels seus objectius (local, biblioteca, etc.) i promourà les activitats pertinents per a la seva difusió (publicacions, revistes, reunions, congressos, etc.). Està capacitada per a rebre donatius, amb els quals podrà dotar les publicacions, premis, beques d'estudi dels candidats, etc.

4. PATRIMONI, RECURSOS ECONÒMICS I PRESSUPOST ANUAL

Patrimoni: Està constituït per dos pisos, al carrer d'Alacant núm. 27, de Barcelona, amb les seves instal·lacions i mobiliari.

Recursos econòmics: L'associació es nodrirà de les aportacions dels socis, mitjançant el pagament de quotes que fixarà la Junta Directiva.

Beneficis: Els possibles beneficis o romanents revertiran exclusivament en el desenvolupament de les finalitats i objectius propis de la Societat, d'acord amb el que consta a l'article 3.

Pressupost anual: El Tresorer informarà anualment a l'Assemblea sobre la gestió dels recursos. La Junta Directiva posarà a la disposició dels socis interessats els llibres que permetin conèixer la situació econòmica de la Societat, prèvia sol·licitud per escrit del soci interessat adreçada a la Junta.

L'exercici d'aquest dret haurà de realitzar-se segons els principis de la bona fe i sense fer-ne un ús abusiu. L'exhibició dels llibres es portarà a terme a la seu social de l'entitat i en hores d'oficina, i la Junta Directiva adoptarà les cauteles i precaucions necessàries per tal d'assegurar-ne la conservació.

Data de tancament de l'exercici: La data de tancament de l'exercici social serà el 31 d'agost de cada any.

5. FILIACIÓ

La “Sociedad Española de Psicoanálisis” és membre component de l'Associació Psicoanalítica Internacional (API). Fou admesa per unanimitat en l'Assemblea General de l'API celebrada a

Copenhaguen el juliol del 1959.

6. MEMBRES

Els membres de la Societat són professionals psicoanalistes que, havent fet la seva formació en un Institut de Psicoanàlisi de la SEP i exercint la psicoanàlisi d'acord amb els requisits de l'API, sol·liciten el seu ingrés a la SEP i són admesos per aquesta. L'ingrés a la SEP està regulat pels criteris d'admissió establerts en aquests Estatuts i desenvolupats a les NFPP.

La Societat Espanyola de Psicoanàlisi està integrada per una categoria de membres, anomenats "Membres de la Societat Espanyola de Psicoanàlisi". Els membres participen a totes les reunions administratives i a l'assemblea general i a les assemblees extraordinàries, i tenen veu i vot en totes elles. Es comprometen a subscriure's a les revistes de la SEP, i al pagament de les seves quotes associatives i altres càrregues econòmiques que s'acordin.

Els membres de la SEP que hagin aprofundit en la seva formació psicoanalítica a través de la seva experiència clínica, l'elaboració teòrica, i la seva participació en les activitats científiques, podran aspirar al seu reconeixement com a membres titulars de la SEP. Els aspirants ho hauran de sol·licitar a la Comissió de Promoció, la qual decidirà d'acord amb allò establert a les NFPP. La denominació de "Titular" reconeix la idoneïtat científica del membre.

Quan un membre compleixi els 70 anys, si decideix entrar a l'etapa de jubilació com a analista passarà a ser Membre Emèrit. Els membres emèrits quedaran exempts de la quota administrativa, però podran gaudir dels drets dels membres de la SEP, així com participar en tasques administratives i docents.

S'entén per jubilació d'un analista quan aquest compleix 70 anys d'edat i decideix no agafar nous casos d'anàlisi.

La Junta Directiva de la SEP està facultada per atorgar el títol de Membre d'Honor a aquells psicoanalistes als quals es vulguin reconèixer els serveis de valor extraordinari per a la Societat.

7. CANDIDATS

Són aquelles persones que, degudament autoritzades per la Societat, a través de la Comissió d'Ensenyament, segueixen una formació regular en un Institut de Psicoanàlisi depenent de la SEP.

8. INVITATS

Serán invitats a les reunions científiques de la Societat aquells psicoanalistes que, essent membres d'una altra Societat component de l'API, així ho sol·licitin a la Junta Directiva de la SEP.

9. ADMISSIÓ

L'aspirant a Membre de la Societat Espanyola de Psicoanàlisi, que hagi complert els requisits de formació en un Institut de la SEP o d'una altra Societat integrant de l'API, podrà sol·licitar la seva admissió en aquella. A tal fi s'haurà d'adreçar a la Junta Directiva de la SEP, la qual l'informarà dels criteris d'admissió. Aquests criteris es basen en una adequada formació, tant en l'àmbit dels coneixements com en l'àmbit de la seva capacitat psicoanalítica, degudament reconeguda per la Comissió d'Ensenyament de la SEP, per a la pràctica de la psicoanàlisi, així com en l'acceptació dels Estatuts i les Normes que regulen l'activitat científica i administrativa de la Societat, i també en els principis ètics de la SEP i l'API. Aquests criteris són regulats per les NFPP.

Si l'aspirant reuneix els requisits i accepta les normatives vigents, la Junta Directiva de la SEP aprovarà la seva admissió, prèvia comunicació escrita als membres. L'acceptació de l'admissió, la consideració de les possibles objeccions, així com les vies per a apel·lar a aquestes decisions, seran regulades per les NFPP.

10. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ COM A MEMBRE DE LA SEP D'ALTRES MEMBRES DE L'API

Si un membre de l'API, després de participar durant un any com a invitat, desitja ingressar com a Membre de la SEP, ho haurà de sol·licitar a la Junta de la Societat que, a través de la Comissió d'Ensenyament, estudiarà cada cas. Si la Comissió d'Ensenyament considera positivament la sol·licitud, d'acord amb les NFPP de la SEP, ho comunicarà a la Junta Directiva de la Societat, perquè aquesta ho aprovi, segons els criteris de l'article 9.

Per a la seva admissió com a Membre, es tindran en compte, preferentment, els punts següents:

- a) Si el sol·licitant es proposa residir a Espanya de forma permanent.
- b) La seva situació respecte a la seva pròpia Societat, per la qual cosa se sol·licitarà al President d'aquesta un informe confidencial.
- c) La seva formació com a psicoanalista i el seu currículum professional i personal.
- d) L'informe favorable de la Comissió d'Ensenyament.

11. NORMES PER A LA FORMACIÓ I PROMOCIÓ DE PSICOANALISTES (NFPP)

Les Normes per a la Formació i Promoció de Psicoanalistes es basen en aquests Estatuts i regulen tots els aspectes relatius a la formació de psicoanalistes des del moment de la seva admissió com a candidats. Les Normes determinen també els criteris per a l'admissió dels aspirants a Membres de la SEP. Així mateix estableixen els criteris per al reconeixement com a membre titular i l'atribució de les funcions didàctiques.

La elaboració i modificació de les NFPP correspon als membres de la SEP. Quan la Comissió d'Ensenyament, la Comissió de Promoció o un mínim d'un 20% de membres ho consideri necessari, podran enviar a la Junta Directiva una "Proposta de Modificació de les NFPP" en la que s'expressi amb claredat els articles que es volen modificar. Un cop rebuda la proposta, la Junta Directiva encarregarà a la Comissió d'Ensenyament o de Promoció que elabori, en el termini de 21 dies, un Informe sobre la conveniència i/o idoneïtat de la Proposta, podent proposar les recomanacions que considerin oportunes. Un cop rebut l'Informe, la Junta Directiva l'enviarà als membres que han fet la proposta perquè redactin la Proposta definitiva dirigida a la Junta Directiva. Aquesta convocarà una Assemblea General a fi i efecte que la Proposta així com, en el seu cas, l'Informe de les Comissions siguin sotmeses a la discussió i aprovació de l'Assemblea General.

12. NORMES DEONTOLÒGIQUES

El principal objectiu professional dels psicoanalistes és oferir ajuda psicològica als seus pacients mitjançant l'ús dels coneixements de la teoria i de la tècnica psicoanalítiques. Degut a l'íntima relació emocional que s'estableix entre el psicoanalista i el pacient, cal que la conducta del psicoanalista sigui de total honestedat i amb una estricta observança dels principis deontològics. Qualsevol falta pot afectar greument el pacient o el candidat en anàlisi.

El tractament ha de ser efectuat amb totes les garanties ètiques, el respecte als drets humans i a la dignitat del psicoanalitzat. Els psicoanalistes han d'actuar segons les normes ètiques professionals, que regeixen les seves relacions amb els pacients, els col·legues, la SEP, l'API i la comunitat en general. La SEP disposarà d'un Codi Ètic d'acord amb els principis ètics de l'API. La Comissió Ètica vetllarà pel compliment d'aquests principis, sobre la base del Codi Ètic i del Reglament Intern. El Codi Ètic i les seves possibles modificacions han de ser aprovats per una Assemblea de membres.

Tots els components de la SEP, així com els candidats i els invitats, es comprometen a respectar estrictament la legislació vigent a la localitat on treballin. També es comprometen a no participar en tasques formatives de grups que, no essent reconeguts per l'API, pretenguin formar psicoanalistes.

13. COMISSIÓ ÈTICA

La Comissió Ètica estarà integrada per cinc membres de la Societat que tinguin més de cinc anys d'antiguitat com a socis. Els aspirants a formar part de la Comissió Ètica hauran de

presentar la seva candidatura, amb el suport de cinc membres que avalin la seva proposta, i els cinc que obtinguin més vots seran elegits en l'Assemblea General. Es renovaran tres (equival mes o menys als 2/3 que diuen els estatuts) dels seus membres cada dos anys, els quals poden tornar a presentar-se per una segona vegada. Les renovacions es duren a terme coincidint amb la de la Junta de la Societat.

Aquesta Comissió haurà d'estudiar les possibles infraccions al Codi Ètic, d'acord amb el procediment establert en el Reglament Intern.

La Comissió Ètica redactarà un informe anual de la seva activitat, que presentarà a l'Assemblea General de la SEP.

14. ASSEMBLEA GENERAL. FUNCIONAMENT

L'Assemblea General, constituïda per tots els membres de la SEP, com a òrgan sobirà, pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a la Societat, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària cada any en el mes de gener. I es reunirà amb caràcter Extraordinari quan la Junta Directiva ho consideri necessari i quan ho demani un 10% dels Membres de la SEP, havent-se de celebrar, en aquest darrer cas, dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Les Assemblees Generals són convocades per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que haurà de contenir, com a mínim, l'Ordre del Dia i la data de la reunió. L'Assemblea només pot adoptar acords respecte dels punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o es refereixi a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

La Convocatòria de l'Assemblea General s'enviarà telemàticament o/i per correu a tots els membres de la SEP com a mínim vint dies abans de la data de la reunió.

El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o telemàticament mitjançant correu enviat a la Secretaria de la Societat. La votació haurà de ser secreta si ho demana almenys un 10% dels membres.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats, i els Acords es prenen per majoria simple dels vots dels membres assistents o vàlidament representats. Per a la Modificació dels Estatus i la Dissolució de la Societat s'estarà a les majories previstes a l'article 29 i 30, respectivament, dels presents Estatuts.

15. ASSEMBLEA GENERAL. COMPETENCIES

Correspon a l'Assemblea General Ordinària aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals, així com tractar dels següents assumptes:

- a) Informe anual del President
- b) Informe anual del Tresorer
- c) Informe anual del Bibliotecari
- d) Informe anual de la Comissió d'Ensenyament i de la Comissió de Promoció
- e) Informe anual de les Seccions per part dels responsables de les Comissions respectives (Clínica, Docent (Instituts), Científica, Ètica)

Correspon també a l'Assemblea General, ja sigui Ordinària o Extraordinària, tractar sobre els següents assumptes:

- f. Modificar els Estatuts
- g. Acordar en general la forma de finançament de la Societat
- h. Elecció de dos membres per a la verificació de l'estat de comptes
- i. Acordar la transformació, fusió, escissió o la dissolució de la Societat
- j. Aprovar i modificar les NFPP i el Reglament Intern de les diferents Comissions

Resoldre sobre les qüestions que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan de la Societat.

16. DRETS I OBLIGACIONS DELS MEMBRES

Tots els Membres gaudiran dels drets que dimanen de la seva pertinença a la SEP, del càrrec que ostentin o de les funcions que duguin a terme.

Els Membres estan obligats a respectar i acatar els Estatuts, així com al pagament de les quotes que s'estableixin i de les altres càrregues econòmiques que s'acordin, tret del cas que

estiguin expressament deslliurats dels dits pagaments. Es consideraran exempts de quota els membres de la Societat més grans de 80 anys, els membres d'Honor i els membres emèrits. Els membres entre 70 i 80 anys d'edat que no siguin emèrits, faran una aportació equivalent al 50% de la quota ordinària, amb exclusió d'aquells membres que ja havien complert els 70 anys en la data de 1 de març del 2007, que quedaran exempts d'aquest pagament.

17. COMISSIÓ D'ENSENYAMENT

La Comissió d'Ensenyament té al seu càrrec l'admissió, l'avaluació i el seguiment de la formació dels candidats a psicoanalista, d'acord a les normes establertes en les NFPP. Igualment les NFPP regularan la seva composició i el seu funcionament intern. Serà elegida per l'Assemblea General de membres.

18. COMISSIÓ DE PROMOCIÓ

La Comissió de Promoció té al seu càrrec l'avaluació i acreditació de les sol·licituds per al reconeixement com a membre titular, així com per a analista de nens. També acreditarà l'atribució de les funcions docents en les seves diferents modalitats: (a) anàlisi personal dels candidats en formació; (b) supervisió de tractaments duts a terme per candidats en formació; (c) realització de seminaris teòrics i clínics.

La Comissió de Promoció serà elegida en l'Assemblea General; la seva composició i funcionament intern es regiran per les NFPP.

19. COMISSIÓ CIENTÍFICA

La Comissió Científica tindrà al seu càrrec l'elaboració del programa anual d'activitats científiques. Aquesta Comissió estarà coordinada pel Secretari Científic, que formarà part de la Junta Directiva. Els integrants de la Comissió Científica seran votats per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva o de qualsevol dels membres.

La Comissió Científica redactarà un informe anual de la seva activitat, que presentarà a l'Assemblea General de la SEP.

20. FUNCIONS DIDÀCTIQUES

La transmissió de la psicoanàlisi serà impartida pels membres titulars que hagin acreditat l'aprofundiment en la seva formació clínica i teòrica, així com la seva competència en les diferents funcions docents, segons els criteris establerts a les NFPP. Aquestes funcions comprenen: (a) l'anàlisi personal dels candidats en formació; (b) la supervisió de tractaments duts a terme per candidats en formació; i (c) la realització de seminaris teòrics i clínics.

L'autorització per dur a terme aquestes funcions és responsabilitat de la Comissió de Promoció. El control del seu compliment adequat estarà a càrrec de la Comissió de Promoció en col·laboració amb els Instituts corresponents. La concessió, ratificació o eventual retirada d'aquestes funcions seran regulades d'acord amb el que s'estableix a les NFPP.

21. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL

La SEP, com a associació professional, queda constituïda per la totalitat dels seus Membres, que tindran els mateixos drets per decidir el funcionament i l'organització de la Societat.

La SEP s'organitza funcionalment en quatre seccions: (1) Secció Científica; (2) Instituts de Psicoanàlisi; (3) Secció Deontològica; i (4) Secció Clínica. Cadascuna d'aquestes Seccions disposarà de la seva Comissió corresponent com a òrgan de gestió, que serà regulat d'acord amb els Estatuts i normes vigents.

Els òrgans de gestió de cada Secció, denominats Comissions, estaran formats per membres de la SEP. L'accés als càrrecs corresponents quedarà determinat per: (1) reunir els requisits fixats per a cada càrrec, segons les normatives vigents; i (2) la seva votació en una Assemblea de membres.

Dintre de l'organització funcional de la SEP cal tenir en compte àmbits de pràctica professional de la psicoanàlisi i de les seves aplicacions que per les seves peculiaritats requereixin departaments específics. Per exemple: Departament d'anàlisi de nens i adolescents; Aplicacions a la Psicoteràpia Psicoanalítica en els seus diferents vessants: grupal, individual, familiar; Psicoanàlisi i Assistència Pública; i altres departaments que puguin sorgir.

L'Assemblea de Membres, a través de les seves votacions, delega les responsabilitats i dóna autoritat a aquells Membres que constitueixen cada òrgan de gestió, a fi que actuïn en representació d'aquella.

El màxim òrgan de gestió de la SEP és la Junta Directiva, de la qual depenen els òrgans de gestió de les diferents Seccions.

Les Seccions de la SEP redactaran un informe anual de la seva activitat, que presentaran a l'Assemblea General de la SEP.

22. ELS CENTRES PSICOANALÍTICS

1. Definició

El Centre Psicoanalític (CP, a partir d'ara) és una secció de la SEP constituïda pels membres d'una comunitat autònoma que hi desenvolupen preferentment la seva activitat professional, per promoure l'activitat científica psicoanalítica entre ells (i l'ajuda mútua), així com el desenvolupament i la difusió de la psicoanàlisi en aquesta comunitat autònoma.

2. Sol·licitud

Per ser reconegut com a CP es requereix la presentació d'una sol·licitud a la Junta Directiva per un nombre de membres de la SEP no inferior a cinc, dels quals almenys dos siguin Membres Titulars amb plenes funcions didàctiques, així com un nombre de d'analistes en formació.

La sol·licitud haurà d'incloure, a més a més:

- Nombre de membres de la SEP que desenvolupen la seva activitat preferentment en aquesta comunitat autònoma, especificant aquells que són Membres Associats, Membres Titulars i els que tenen plenes funcions didàctiques.
- Nombre d'analistes en formació.
- Arguments que recolzin la creació del CP pel desenvolupament i la difusió de la psicoanàlisi en aquesta comunitat
- Projecte de constitució organitzativa del Centre.
- Programa d'activitats científiques previstes.

La Junta Directiva, una cop estudiada la sol·licitud, elaborarà un informe que serà presentat i votat en Assemblea, on es requerirà per a la seva votació (acceptació, validació i aprovació), la majoria més un dels vots emesos vàlidament.

3. Pertinença al CP

Un cop aprovada la sol·licitud, es crearà el CP d'aquesta comunitat autònoma. Els membres de la SEP que hi desenvolupin preferentment la seva activitat hauran de pertànyer a aquest CP

4. Dinàmica organitzativa del centre

Un cop constituït el Centre, es nomenarà un Director, que haurà de ser Membre Titular. Serà escollit a l'Assemblea General, a proposta dels membres del Centre, per majoria de la meitat més un dels vots emesos vàlidament, en votació secreta. El Director podrà nomenar un secretari i un tresorer, així com les Comissions que consideri pertinents. Els nomenaments ho seran per un període de dos anys, renovables a uns altres dos. La seva elecció es realitzarà en les mateixes dates que els nomenaments de la Junta Directiva de la SEP.

En el supòsit de constitució del Centre, quan la Junta de la SEP ja estigués en funcions, l'elecció, i excepcionalment, durarà fins al final del mandat de la Junta de la SEP actual.

En cas que en l'elecció cap candidat obtingués la majoria suficient, el Director cessant continuaria en el seu càrrec fins el nomenament d'un altre.

Els programes de desenvolupament i de difusió dels Centres, així com els pressupostos anuals es presentaran a la Junta Directiva de la SEP, que emetrà un informe que presentarà en Assemblea.

Totes les activitats científiques del Centre estaran incloses en el programa general d'activitats de la SEP, tant pel que fa a les comunicacions escrites com a la pàgina web de la Societat.

El finançament del Centre es votarà en Assemblea, tenint en compte les circumstàncies i el desenvolupament del Centre, previ informe del tresorer de la SEP a la Junta Directiva.

Els pressupostos i balanços econòmics també s'inclouran als comptes generals i als pressupostos anuals de la SEP, de manera separada i individualitzada. Per aquest motiu els comptes i pressupostos del Centre s'hauran d'enviar al Tresorer de la SEP, quan aquest ho demani, o un mes abans de l'Assemblea General Ordinària.

23. INSTITUTS DE PSICOANÀLISI

Un Centre Psicoanalític de la SEP podrà sol·licitar a la Junta Directiva de la SEP la creació d'un Institut de Formació Psicoanalítica, quan al seu parer concorrin les circumstàncies que ho facin necessari i creguin reunir les possibilitats suficients per complir els programes i desenvolupament de la formació psicoanalítica, segons els principis desenvolupats pels Estatuts i Normes de Formació de la SEP.

Per a la creació d'un Institut serà necessari que el Centre compti amb un nombre de Membres Titulars amb plenes funcions didàctiques no inferior a tres, i una nombre suficient de Membres Associats i Analistes en formació que facin necessari i desitjable la seva creació, per un millor desenvolupament de la formació psicoanalítica. Els Instituts aplicaran les Normes de la SEP per a la Formació i Promoció de Psicoanalistes i es regularan per un Règim Intern.

La petició i el projecte es dirigiran a la Junta Directiva amb la documentació següent:

- Nombre de Membres de la SEP residents a la Comunitat Autònoma, especificant Membres Associats i Membres Titulars.
- Nombre de Membres Titulars amb plenes funcions didàctiques.
- Nombre d'Analistes en formació
- Motius per a la creació d'un Institut per a un millor desenvolupament de la formació psicoanalítica.
- Projecte de constitució i organització de l'Institut.

Seràn funcions de l'Institut corresponent:

- a) Redactar els programes i impartir l'ensenyament de la psicoanàlisi sota les directrius i tutela de la Comissió d'Ensenyament.
- b) Nomenar les Comissions dins del seu àmbit
- c) Presentar un informe anual a l'Assemblea General Ordinària de la SEP

24. ALTRES COMISSIONS I ASSESSORIES

A més de les Comissions ja regulades en aquests Estatuts, la Junta Directiva pot designar comissions circumstancials a les quals encarregui tasques específiques. La Junta Directiva les pot nomenar per a tasques circumstancials, i informarà l'Assemblea de Membres. L'Assemblea formarà i nomenarà comissions per a tasques permanents:

1. Comissió de vinculacions i aplicacions
2. Comissió de publicacions
3. Comissió d'informació, premsa i relacions

A mesura que sorgeixin tasques específiques d'aquesta naturalesa, es formaran les comissions i assessories adequades. Aquestes comissions seran elegides en una Assemblea de Membres, entre els interessats. Estaran formades com a mínim per tres Membres, un dels quals actuarà com a president i un altre com a secretari. Redactaran informes de la seva activitat, que presentaran a l'Assemblea General de la SEP.

25. SECCIÓ CLÍNICA

La Societat Espanyola de Psicoanàlisi té una Secció Clínica que facilitarà la realització de tractaments psicoanalítics a pacients amb recursos econòmics limitats. Aquesta Secció Clínica tindrà la seva seu en el domicili de la SEP, la qual posarà a la seva disposició la infraestructura necessària per al desenvolupament de la seva activitat, sense obtenir-ne cap benefici econòmic. Els tractaments tindran lloc a les respectives consultes dels psicoanalistes.

La Secció Clínica es regirà mitjançant unes Normes reguladores que seran aprovades en una Assemblea de Membres de la SEP.

La Secció Clínica redactarà un informe anual de la seva activitat, que presentarà a l'Assemblea

General de la SEP.

26. JUNTA DIRECTIVA

a) La Junta Directiva de la SEP consta de 7 membres elegits: President; Vice-President; Secretari; Tresorer; Secretari Científic; 2 Vocals. A causa de l'especificitat de les seves funcions, els càrrecs de President, Vice-President i Secretari seran duts a terme per membres acreditats com a titulars. Els altres càrrecs seran duts a terme per membres de la SEP indistintament.

b) L'elecció s'efectuarà a l'assemblea extraordinària convocada amb aquesta finalitat. L'elecció del President es farà d'entre els membres titulars que es presentin per a aquest càrrec. Serà elegit el que obtingui majoria simple. Si cap d'ells no l'obtingués a la primera volta, es realitzarà una segona volta entre els dos més votats i serà elegit el que obtingui més vots.

Per a l'elecció dels altres components de la Junta Directiva es farà una llista oberta, per ordre alfabètic, dels membres que es presentin per a ocupar un càrrec de la Junta. Seran elegits els sis membres més votats, tenint en compte però que el Vice-President i el Secretari han de ser Titulars. La distribució de funcions es farà per acord intern dels elegits a la Junta. En cas de no acord, el President farà la distribució de càrrecs.

En el cas que un membre de la Junta causi baixa en el curs d'un exercici, serà substituït per un altre membre a l'assemblea extraordinària següent. Els membres aspirants a la plaça hauran d'enviar la seva candidatura a la Secretaria de la Societat 20 dies abans de l'Assemblea electiva, a fi que els seus noms puguin ser donats a conèixer a tots els membres.

c) Cada membre pot presentar-se per a ser elegit, directament o proposat per dos o més membres.

d) L'assemblea per a l'elecció se celebrarà en el mes d'octubre dels anys imparells. Els aspirants a President de la Junta Directiva hauran de presentar la seva candidatura, per escrit, a la Secretaria de la Societat abans del dia 1 de setembre, a fi que la Secretaria pugui comunicar per escrit a tots els membres la llista d'aspirants que es presenten. Durant el mes de setembre se celebrarà una assemblea en la qual els aspirants a President podran exposar el seu programa. A partir d'aquesta assemblea de setembre, els aspirants als altres càrrecs de la Junta Directiva hauran de comunicar la seva candidatura a la Secretaria, almenys 20 dies abans de l'assemblea electiva, que serà el mes d'octubre, per tal que la Secretaria pugui comunicar per escrit a tots els membres les llistes d'aspirants que es presenten, en un termini no inferior a deu dies abans de l'esmentada assemblea electiva.

Els membres que resultin elegits per a un càrrec directiu prendran possessió d'aquest a l'Assemblea General següent, si bé el Membre que hagi resultat elegit President podrà assistir a les reunions de la Junta Directiva des del moment de la seva elecció, amb veu i sense vot.

e) La durada dels càrrecs serà de dos anys, reelegibles per a un altre període de dos anys com a màxim.

f) Els càrrecs de President i dels altres membres de la Junta Directiva tenen caràcter gratuït, i no poden participar en cap cas en els resultats econòmics de la Societat.

27. ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva representa la Societat. S'ocupa dels assumptes corrents i de l'execució de les decisions de l'Assemblea de la SEP, de les funcions específiques que es deriven d'aquests Estatuts, així com d'administrar els seus fons. Es reunirà sempre que ho consideri convenient i redactarà actes del contingut d'aquestes reunions. També fixarà les quotes anuals a càrrec dels socis i les altres càrregues econòmiques que siguin del cas.

El President, que ho serà tant de la Junta com de la Societat, tindrà les atribucions següents:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i de la Junta Directiva, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.

- b) Ostentar la representació, judicial i extra-judicial, de la Societat, i podrà conferir poders i mandats per a l'exercici d'aquesta representació.
- c) Autoritzar, amb el seu vist-i-plau, les actes de l'Assemblea i de la Junta Directiva, les certificacions que es facin d'aquestes actes, i tots aquells altres documents que ho requereixin.
- d) Qualsevol altra inherent al seu càrrec i que dimani dels presents Estatuts.

El Vice-President, que ho serà tant de la Junta com de la Societat, tindrà les atribucions següents:

- a) Exercir, en els casos d'absència o de malaltia del President, totes les facultats que corresponen a aquest.
- b) Totes aquelles que el President li delegui, delegació que haurà de constar en acta de la Junta Directiva, i que podrà ser revocada de la mateixa manera.

El Secretari, que ho serà tant de la Junta com de la Societat, tindrà encomanades les funcions següents:

- a) Tenir cura del Llibre de Membres de la Societat i portar-lo al dia.
- b) Redactar i signar les actes de les assemblees i de les reunions de la Junta Directiva.
- c) Estendre les certificacions i altres documents propis de Secretaria, autoritzant-los amb la seva signatura i el segell de la Societat. Tots ells hauran de dur, a més, el vist-i-plau del President.
- d) Redactar la memòria anual referent a l'actuació de la Societat i sotmetre-la a l'aprovació de la Junta Directiva i, posteriorment, de l'Assemblea General.
- e) Custodiar, sota la seva exclusiva responsabilitat, el segell de la Societat, els Llibres de registre de Membres i d'Actes, així com tots els altres documents propis de Secretaria.
- f) Donar per escrit el màxim d'informació. Distribuir entre tots els membres les actes, còpies de les cartes o informes que puguin tenir interès per als membres, per a facilitar llur participació individual en tota mena d'activitats psicoanalítiques, i per al millor funcionament de la Societat.

El Tresorer, que ho serà tant de la Junta com de la Societat, custodiarà sota la seva responsabilitat els fons de la Societat; tindrà cura que s'efectuï el cobrament de les quotes i derrames que siguin del cas; efectuarà els pagaments, amb el vist-i-plau del President, i tindrà cura del Llibre de Caixa. A més, s'encarregarà de la comptabilitat social i de la redacció dels inventaris-balanz que cal presentar anualment a l'Assemblea General, i que són comprovats prèviament per dos membres.

El Secretari Científic, que ho serà tant de la Junta com de la Societat, estarà encarregat d'elaborar, juntament amb la Comissió corresponent, el programa anual d'activitats científiques de la Societat, en col·laboració amb els Instituts; aquest programa haurà de ser aprovat per la Junta Directiva de la SEP.

28. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE

Els membres seran donats de baixa de la Societat per petició pròpia o per expulsió. Les peticions de baixa han de ser comunicades per escrit a la Junta Directiva. La valoració de les faltes serà realitzada segons el Reglament Intern vigent, així com l'execució de les sancions que fossin del cas. Totes les sancions es resoldran d'acord amb un expedient disciplinari, segons allò que estableix el Reglament Intern, i les expulsions només seran considerades en cas de falta molt greu.

29. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Aquests Estatuts només poden ser modificats quan ho demani un mínim del 10% dels membres de la SEP. Les proposicions han de ser enviades per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació mínima d'un mes abans de l'Assemblea General, perquè puguin ser distribuïdes i conegudes per tots els membres. Hauran de ser incloses a l'Ordre del dia, amb explicació del

contingut de cada proposta, perquè puguin ser discutides. Les propostes de modificació seran posades a votació a l'assemblea extraordinària següent, com a mínim un mes més tard. En aquesta, caldrà l'aprovació de les 2/3 parts dels vots emesos pels Membres assistents o vàlidament representats.

30. DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT

La dissolució de la Societat només podrà ser decidida mitjançant un acord adoptat en assemblea extraordinària, convocada tres mesos abans, amb comunicació escrita i detallada dels motius de la proposta. L'acord de dissolució serà pres per la majoria de les 3/4 parts de tots els Membres presents, i caldrà la presència de les 3/4 parts com a mínim de la totalitat dels Membres de la Societat, perquè la decisió tingui validesa. Si no s'assoleix aquest quòrum, la decisió serà presa en el curs d'una segona assemblea extraordinària, que no podrà ser convocada per a una data anterior als tres mesos des de la primera convocatòria. També en aquest cas, la decisió serà vàlida amb la majoria de les 3/4 parts dels Membres presents, i caldrà la presència de les 3/4 parts com a mínim de la totalitat dels Membres de la Societat perquè la decisió tingui validesa.

En cas de dissolució, un cop pagats tots els deutes, els fons de la SEP no podran ser distribuïts ni atorgats a cap membre de la Societat, i seran transferits a associacions amb finalitats similars a les de la SEP o de l'API, amb el vot dels Membres.

La SEP és una Societat cultural no lucrativa, i cap dels seus membres no cobrarà cap dividend ni retribució pel treball que li reporti el seu càrrec; i solament se'l retribuirà per despeses que hagi fet per la Societat, i que hagin estat acordades prèviament.

31. INTERPRETACIÓ DELS ESTATUTS

En cas de dubte, es pot recórrer primerament als acords que constin en les diferents actes de la Societat, i també a les NFPP, i als principis de l'API. En tot cas, és l'Assemblea de membres qui té la responsabilitat de vetllar per la correcta interpretació dels Estatuts. Quan un nombre de membres de la SEP no inferior al 10% ho demani a la Junta Directiva, aquesta podrà demanar un informe d'un assessor extern, que haurà de tenir el suport de la majoria de membres.